

REGULAMIN USŁUGI EFAKTURA
ENERGA CIEPŁO KALISKIE SP. Z O.O.
Z DNIA 20 WRZEŚNIA 2018 ROKU.

Regulamin usługi e faktura ENERGA Ciepło Kaliskie Sp. z o. o. określa zasady przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 t.j. z późn. zm.).
2. Regulamin oraz wzory niezbędnych oświadczeń, o których mowa w jego treści są udostępnione na stronie internetowej Spółki – www.energa-cieplokaliskie.pl – w formie umożliwiającej ich pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie.
3. Spółka przysyłając faktury, duplikaty faktur, korekty faktur w formie elektronicznej zapewnia autentyczność ich pochodzenia, czytelność oraz integralność ich treści.
4. Formatem faktury, duplikatu faktury, faktury korygującej jest PDF (Portable Document Format).
5. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej.
6. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Spółka – ENERGA Ciepło Kaliskie Sp. z o. o. z siedzibą w Kaliszu (62-800), ul. Torowa 115., NIP 618-2140565, REGON 301979979, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000407520.
 - b) Odbiorca – osoba fizyczna lub prawna, która jest stroną Umowa na dostarczanie energii cieplnej;
 - c) Urządzenie – urządzenie, wykorzystywane przez Odbiorcę, w celu odbioru poczty elektronicznej i korzystania z Usługi wraz z oprogramowaniem;
 - d) Oświadczenie – dowolne oświadczenie składane w celu uruchomienia Usługi, zmiany danych Odbiorcy, bądź rezygnacji z Usługi, stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu. („ZGODA NA PRZESYŁANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ”, „ZMIANA ADRESU E-MAIL DO PRZESYŁANIA FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ”, „ODWOŁANIE ZGODY NA PRZESYŁANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ”);
 - e) Usługa – Usługa e faktura ENERGA Ciepło Kaliskie Sp. z o. o. polegająca na przesyłaniu faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej;
 - f) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Wyrażenie zgody przez Odbiorcę na korzystanie z Usługi oznacza zarazem akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz wyrażenie zgód na przetwarzanie danych osobowych wskazanych w treści Regulaminu
8. Z tytułu świadczenia Usługi Spółka nie pobiera od Odbiorcy żadnych dodatkowych opłat.

§ 2

E faktura i inne zawiadomienia

1. Skorzystanie z Usługi wymaga wypełnienia i dostarczenia przez Odbiorcę, Oświadczenia „ZGODA NA PRZESYŁANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ”, osobiście do siedziby Spółki, bądź poprzez nadanie przesyłką na adres siedziby Spółki. Za dzień doręczenia przyjmuje się dzień fizycznego wpływu dokumentu do siedziby Spółki.
2. Oświadczenie, o którym mowa w § 2 pkt. 1 Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu można uzyskać na stronie internetowej www.energa-cieplokaliskie.pl oraz w siedzibie Spółki przy ul. Torowej 115 w Kaliszu.
3. Poprawne wypełnienie Oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1 Regulaminu, jest warunkiem aktywacji usługi e-faktura.
4. Aktywacja Usługi nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1 Regulaminu.
5. Poprawnie wypełnione Oświadczenie, o którym mowa w § 2 pkt. 1 Regulaminu, powinno zawierać dane pozwalające zidentyfikować Odbiorcę oraz zostać opatrzone podpisem Odbiorcy lub (podpisami) osób reprezentujących Odbiorcę, w przypadku Odbiorcy Instytucjonalnego. Odbiorca Instytucjonalny zobowiązany jest załączyć do Oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1 Regulaminu, dodatkowo dokument potwierdzający umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Odbiorcy.
6. Faktury, duplikaty faktur, faktury korygujące oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: efaktura.eck@energa.pl na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę w Oświadczeniu.
7. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail dla potrzeb przesyłania wszelkiej korespondencji, do której odnosi się niniejszy Regulamin. Spółka nie odpowiada za skutki podania przez Odbiorcę nieprawidłowego adresu e-mail, bądź usunięcia podanego adresu e-mail, bez zgłoszenia takiej zmiany.
8. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury, duplikatu faktury, korekty faktury oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę.
9. Zgoda Odbiorcy na korzystanie z Usługi nie oznacza wyłączenia prawa Spółki do wystawiania i przesyłania korespondencji objętej Usługą w formie papierowej, w tym w szczególności w przypadkach przewidzianych przez prawo oraz w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia Usługi.
10. Złożenie Oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1 Regulaminu, jest dobrowolne.
11. W przypadku złożenia przez Odbiorcę poprawnie wypełnionego Oświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt. 1 Regulaminu, wyraża on jednocześnie zgodę na otrzymywanie powiadomień oraz innej korespondencji od Spółki w formie wiadomości elektronicznych.
12. Udostępniony Spółce adres e-mail służy wyłącznie do powiadamiania Odbiorcy o wystawionych dokumentach oraz komunikacji pomiędzy Odbiorcą, a Spółką. Adres ten nie będzie przekazywany osobom i podmiotom trzecim.

§ 3

Zmiana adresu email, odwołanie zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną

1. Odbiorca może zmienić adres e-mail, na który ma być świadczona Usługa, poprzez wypełnienie Oświadczenia „ZMIANA ADRESU E-MAIL DO PRZESYŁANIA FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ”.
2. Odbiorca usług może odwołać zgodę na korzystanie z Usługi, poprzez wypełnienie Oświadczenia „ODWOŁANIE ZGODY NA PRZESYŁANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ”. Spółka zaprzestaje przesyłania korespondencji w formie elektronicznej nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu przedmiotowego Oświadczenia do siedziby Spółki.
3. Formularze, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2 należy dostarczyć Spółce w formie i w sposób analogiczny jak Oświadczenie, o którym mowa w § 2 pkt. 1 Regulaminu.

4. W przypadku nie powiadomienia Spółki przez Odbiorcę o zmianie, usunięciu, bądź zaprzestaniu korzystania z adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje skutki prawne.
5. Po wycofaniu zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną dalsza korespondencja z Odbiorcą usług, w tym również faktury, duplikaty faktur oraz korekty faktur przesyłane będą w formie tradycyjnej.

§ 4

Zakres obowiązków i uprawnień

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. niedostarczenie wiadomości email z powodu nieprawidłowo podanego przez Odbiorcę adresu poczty elektronicznej;
 - b. niedostarczenie wiadomości email w sytuacji, gdy Urządzenie Odbiorcy nie będzie włączone;
 - c. niedostarczenie wiadomości email w sytuacji, gdy z Urządzenia Odbiorcy korzystają osoby nieuprawnione;
 - d. problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub Urządzeń, z których korzysta Odbiorca, a które uniemożliwiają Odbiorcy korzystanie z Usługi;
 - e. problemy w świadczeniu Usługi, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Spółka przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć, lub którym nie była w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej;
 - f. przerwy w świadczeniu Usługi, zaistniałej z przyczyn technicznych operatorów sieci Internet lub niezależnych od Spółki.
2. Spółka dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Usługi, zobowiązując się do wysyłania wiadomości email tylko do tych Odbiorców, którzy spełniają ww. wymagania i wyrazili zgodę na ich otrzymywanie na podany adres email.

§ 5

Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji wniesionej na podstawie niniejszego Regulaminu może być jedynie wykonanie Usługi objętej Regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami w nim zapisanymi.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji co do wykonania usługi możliwe jest:
 - a. w formie papierowej: osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki,
 - b. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: cieplokalskie@energa.pl,
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji.
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni, od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień, o czym Odbiorca usług zostanie niezwłocznie poinformowany, za pomocą wiadomości elektronicznej, bądź w formie korespondencji tradycyjnej.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Odbiorców korzystających z Usługi Efaktura jest Spółka – Energa Ciepło Kaliskie sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu.

2. Kontakt z Administratorem w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się uzyskać:
 - a. listownie, na adres Spółki wskazany w § 1 ust. 6 lit. a) Regulaminu;
 - b. mailowo, na adres: cieplokalskie@energa.pl ;
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować:
 - a. listownie, na adres Spółki wskazany w § 1 ust. 6 lit. a) Regulaminu;
 - b. mailowo, na adres: iod.cieplokalskie@energa.pl ;
4. Dane osobowe Odbiorców podane w którymkolwiek z Oświadczeń, które zostały przekazane Spółce w celu wykonania postanowień Regulaminu, przetwarzane są na podstawie udzielonej przez Odbiorcę zgody na podstawie art. 6 ust. 1 a) RODO w celach prowadzenia i realizacji Usługi.
5. Dane osobowe Odbiorcy, podane w Oświadczeniach, które zostały przekazane Spółce w celu wykonania postanowień Regulaminu, mogą być również przetwarzane w celu realizacji uzasadnionych interesów Spółki na podstawie art. 6 ust. 1 f) RODO, tj. w celu:
 - a. ustalenia, dochodzenia i obrony przeciwko roszczeniom Odbiorcy z tytułu korzystania z Usługi;
 - b. tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Spółki, bądź grupy kapitałowej ENERGA, obejmujących w szczególności raportowanie, badania marketingowe, planowanie rozwoju oferty, produktów lub sieci ciepłej, prace rozwojowe w systemach informatycznych Spółki;
 - c. zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji;
6. Dane osobowe Odbiorców przekazywane są dobrowolnie, mimo że są niezbędne do korzystania z usługi przez Odbiorców i realizacji postanowień Regulaminu przez Spółkę. Odbiorca nie jest zobowiązany do podania jakichkolwiek danych – ich podanie jest dobrowolne i nie wynika z nałożonego na Odbiorcę na podstawie odrębnych przepisów obowiązku. Niepodanie przez Odbiorcę danych osobowych lub niewyrażenie którejkolwiek ze zgód wyszczególnionych w Oświadczeniach nie powoduje dla Odbiorcy żadnych negatywnych konsekwencji poza brakiem możliwości korzystania z Usługi bądź powiązanych z nią możliwości.
7. Dane osobowe Odbiorcy mogą być udostępnione przez Spółkę:
 - a. pracownikom i współpracownikom Spółki, którzy muszą mieć dostęp do danych Odbiorców, w celu realizacji postanowień Regulaminu;
 - b. podmiotom przetwarzającym w imieniu Spółki dane osobowe Odbiorcy i uczestniczącym w realizacji Usługi i postanowień Regulaminu, tj.:
 - i. podmiotom świadczącym na rzecz Spółki usługi niezbędne z punktu widzenia, prowadzenia i realizacji Usługi, np. w zakresie obsługi i wysyłki korespondencji lub w procesie obsługi Odbiorców, bądź obsługi księgowej wpłat dokonywanych przez Odbiorców;
 - ii. podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne Spółki lub udostępniającym Spółce narzędzia i systemy teleinformatyczne;
 - iii. podmiotom świadczącym na rzecz Spółki usługi doradcze, konsultacyjne i audytowe lub pomoc prawną, podatkową bądź rachunkową;
8. Dane osobowe Odbiorcy będą przechowywane przez cały okres korzystania z Usługi (tj. do czasu rezygnacji przez Odbiorcę z Usługi, rozwiązania Umowy na dostawę ciepła lub umowy przesyłowej zawartej między Odbiorcą, a Spółką, bądź zakończenia świadczenia usługi). Po upływie wskazanego wyżej okresu dane osobowe Odbiorcy mogą być przechowywane przez Administratora przez okres dalszych 10 lat – okres przedawnienia potencjalnych roszczeń Odbiorcy z dowolnego tytułu.
9. Odbiorcy przysługuje prawo do:
 - a. sprostowania (poprawiania) danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe oraz uzupełnienia danych osobowych, jeżeli są one niekompletne;
 - b. usunięcia danych osobowych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. przeniesienia danych osobowych;

- e. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do informacji o danych oraz prawo do uzyskania kopii danych.
10. Odbiorca może w każdym czasie cofnąć każdą z wyrażonych zgód na przetwarzanie jego danych osobowych wyrażoną w Oświadczeniach bez podawania przyczyn. Z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, które miało miejsce przed cofnięciem zgody i na jej podstawie.
 11. Odbiorca ma prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania swoich danych osobowych do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Odbiorca może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych w następujących przypadkach:
 - a. gdy zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją Odbiorcy, a przetwarzanie danych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub
 - b. w dowolnym momencie, gdy dane przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego, przy czym wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych dla celów marketingowych skutkować będzie natychmiastowym wstrzymaniem przetwarzania danych do takich celów.
 13. Odbiorca może realizować prawa lub wystąpić do Administratora z żądaniami, o których mowa powyżej w ustępach 9 – 12, w każdym czasie, w sposób opisany szczegółowo w § 6 ust. 2 Regulaminu.
 14. Administrator ma obowiązek udzielenia Odbiorcy informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniami, zgłoszonymi w trybie opisanym w ust. 13 powyżej bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania. W razie potrzeby termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje Odbiorcę o takim przedłużeniu terminu z podaniem przyczyn opóźnienia.
 15. Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem Odbiorcy, o których mowa w ustępie 9, 10 i 12 powyżej, to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – informuje Odbiorcę o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed Sądem.
 16. Jeżeli Administrator będzie miał uzasadnione wątpliwości dotyczące tożsamości Odbiorcy, w związku ze zgłoszeniem żądania, może poprosić Odbiorcę o podanie dodatkowych informacji niezbędnych do jej potwierdzenia.
 17. Administrator udziela informacji, o których mowa w ustępie 14 – 15 powyżej w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
 - a. Ustnie – jeżeli Odbiorca zażądał udzielenia informacji przez Administratora ustnie, a jego tożsamość została potwierdzona w sposób nie budzący wątpliwości;
 - b. Pisemnie – listem poleconym na podany przez Odbiorcę adres pocztowy (w przypadku, gdy Odbiorca wskazał, że wnosi o udostępnienie informacji w ten sposób);
 - c. Pisemnie – drogą elektroniczną na podany przez Odbiorcę adres e-mail, w szczególności gdy Odbiorca przekazał swoje żądanie drogą elektroniczną i nie zażądał udzielenia informacji przez Administratora w innej formie;
 18. Co do zasady komunikacja z Odbiorcą i działania podejmowane przez Administratora w związku z żądaniami Odbiorcy, o których mowa w punkcie 9 – 12 powyżej, są wolne od opłat. Jeżeli jednak w wyniku realizacji zgłoszonych przez Odbiorcę żądań zajdzie konieczność poniesienia nadmiernych kosztów przez Administratora, bądź powołane żądania będą ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, przykładowo, z uwagi na ich częstotliwość, bądź nadmiernie rozbudowany charakter, Administrator będzie upoważniony do pobrania od Odbiorcy opłaty, uwzględniającej administracyjne koszty podjętych działań.
 19. Administrator informuje o sprostowaniu, uzupełnieniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych Odbiorcy, których dokonał w wykonaniu żądania Odbiorcy, każdego odbiorcę,

któremu zostały ujawnione dane Odbiorcy. Administrator nie jest zobowiązany do przekazania takich informacji jedynie wówczas, gdy okaże się to niemożliwe (np. zlikwidowano spółkę) lub będzie to wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku (dane ujawniono wiele lat temu oraz pomimo podjętych prób nie udało się nawiązać kontaktu z odbiorcą).

20. Na żądanie Odbiorcy Administrator informuje Odbiorcę o innych odbiorcach, których poinformował o sprostowaniu lub usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych Odbiorcy, a także o odbiorcach, których nie udało mu się powiadomić.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Odbiorca usług zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronie internetowej Spółki – www.energa-cieplokaliskie.pl – stosownego komunikatu.
2. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie w dowolnym czasie i bez podania przyczyny.
3. O wszystkich zmianach Regulaminu Odbiorca zostanie poinformowany poprzez wysłanie wiadomości email na zarejestrowany w systemie adres email Odbiorcy oraz umieszczenie na stronie internetowej Spółki – www.energa-cieplokaliskie.pl – stosownego komunikatu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia Odbiorcy Regulaminu na stronie internetowej Spółki.
4. Korzystanie z Usługi po wprowadzeniu zmian do Regulaminu równoznaczne jest z akceptacją zmian i wyrażeniem na nie zgody.
5. Zmiany w Regulaminie oraz zawieszenie lub zakończenie usługi nie mogą naruszać praw nabytych przez Odbiorców.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
8. Odbiorca wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (ustawa z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne Dz. U. z 2017r. poz. 1907 t.j.).
9. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2017r. poz. 1219 t.j.), w zakresie niezbędnym do świadczenia usługi objętej niniejszym Regulaminem.
10. Odbiorca oświadcza, że został pouczony o prawie żądania informacji o zakresie przetwarzania danych osobowych Odbiorcy, prawie dostępu do treści tych danych, uzupełniania, uaktualniania i sprostowania danych osobowych, gdy są one niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Nadto Odbiorca oświadcza, że został pouczony, iż ma on prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych w wymienionym celu, co jednak wiązać się może z rezygnacją z Usługi.
11. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018r. poz. 1000 t.j.).
12. Regulamin obowiązuje od dnia 20 września 2018 roku.

ZGODA NA PRZESYŁANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Nazwisko i imię / Nazwa firmy

Adres obiektu

Kod pocztowy / Miejscowość

PESEL / NIP

Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez ENERGA Ciepło Kaliskie Sp. z o. o. faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) na poniżej podany adres e-mail:

Prosimy wypełnić literami drukowanymi

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem i zasadami przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej obowiązujących w ENERGA Ciepło Kaliskie Sp. z o. o. i je akceptuję.

Kalisz, dnia.....

.....
czytelny podpis Odbiorcy

Przyjmuję do wiadomości że:

1. Administratorem zebranych danych jest ENERGA Ciepło Kaliskie Sp. z o. o. w Kaliszu (62-800), z siedzibą przy ul. Torowej 115. Dane będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami Regulaminu usługi e faktura ENERGA Ciepło Kaliskie Sp. z o. o. z dnia 20 września 2018 roku oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- dalej: „RODO”, w celu realizacji i archiwizacji niniejszego wniosku.
2. Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom, w okolicznościach przewidzianych w Regulaminie usługi e faktura ENERGA Ciepło Kaliskie Sp. z o. o. z dnia 20 września 2018 roku oraz RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisach Prawa.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji niniejszego wniosku.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ENERGA Ciepło Kaliskie Sp. z o. o. w Kaliszu (62-800), z siedzibą przy ul. Torowej 115 moich danych osobowych podanych powyżej, w celu realizacji i archiwizacji niniejszego wniosku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mam prawo żądania informacji o zakresie przetwarzania moich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych, uzupełniania, uaktualniania i sprostowania danych, gdy są one niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Mam również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych w wymienionym celu na zasadach opisanych szczegółowo w Regulaminie usługi e faktura ENERGA Ciepło Kaliskie Sp. z o. o. z dnia 20 września 2018 roku.

.....
czytelny podpis Odbiorcy

Wypełnia pracownik ENERGA Ciepło Kaliskie Sp. z o. o.:

.....
Data przyjęcia

.....
Podpis